

**一般財団法人 大阪市文化財協会  
契約職員（主任調査員）募集要項**

1 採用予定者数・応募資格・契約期間等

採用予定者数	主任調査員 1名
雇用形態	契約職員
契約期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日まで ※契約更新することがあります。ただし、有期雇用につき更新を保証するものではありません。
試用期間	試用期間あり（3ヶ月）
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・成年被後見人又は被保佐人に該当しないこと。</li> <li>・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者に該当しないこと。</li> <li>・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者に該当しないこと。</li> </ul>
求める知識経験等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究機関や教育委員会において、発掘調査の実務経験が10年以上（嘱託可）を有する者。</li> <li>・発掘及び考古学研究について十分な知識・経験を有する者。</li> <li>・上記の知識・経験を若手調査員に伝えることのできる者。</li> </ul>

2 従事する職務内容及び勤務先

職務内容	勤務先
主任調査員として、大阪市内にある埋蔵文化財の発掘調査及び報告書作成業務・若手調査員の育成に従事。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当協会事務所（東淀川区）</li> <li>・大阪市内の発掘調査現場</li> </ul>

3 勤務条件

勤務日	週5日（38時間45分）勤務
勤務時間	午前8時45分～午後5時15分（うち休憩45分）
休日	土曜日・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する日及び年末年始
休暇	有給休暇は入職日より3ヶ月経過後に10日付与する。 夏季休暇5日付与する。
給与・賞与・退職金	給与月額…345,000円 賞与…給与1ヶ月×2回 退職金…なし
昇給・昇格	昇給…なし 昇格…なし
通勤手当	あり（上限月額55,000円まで）
その他の手当	超過勤務手当
社会保険等	厚生年金 あり・健康保険 あり・雇用保険 あり・

労働保険 あり・健康診断 あり
-----------------

#### 4 申込方法等

提出書類	<p>ア. 一般財団法人大阪市文化財協会契約職員採用申込書（当協会指定様式1） 1通</p> <p>イ. 埋蔵文化財調査実績表（当協会指定様式2） 1通</p> <p>ウ. 第1次選考可否通知用封筒（長形3号） 1通</p> <p>※封筒に84円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を必ず書いてください。</p> <p>※封筒に84円切手が貼ってない場合は申込無効になります。その場合の連絡はいたしません。</p> <p><b>※第1次選考合格者のみ</b></p> <p>最終学歴の卒業証明書または在職証明書のいずれか</p> <p>※第2次選考当日に発行から3ヶ月以内の原本（コピー不可）を提出してください。第2次選考当日に原本の提出がなければ不合格となります。</p> <p>※在職証明書は文化財関連の調査機関のものに限ります。</p> <p>◎当協会指定様式については、当協会のホームページ（<a href="http://www.occpa.or.jp/">http://www.occpa.or.jp/</a>）からダウンロードしてください。</p>
提出期限	令和4年2月9日（水）午後5時までに提出先へ必着のこと。消印有効ではありません。
提出先	〒540-0006 大阪市中央区法円坂1-6-41 一般財団法人 大阪市文化財協会 総務課
提出方法	<p>提出書類を封筒に入れ、封筒表面左下に「職員採用申込書在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。</p> <p>※郵便の事故については責任を負いません。</p> <p>※郵便料金が不足している場合、提出書類は受け付けません。</p> <p>※持参は受け付けません。</p>

#### 5 選考試験

第1次選考	<p>書類選考で判定し決定します。</p> <p>※結果については、2月18日（金）までに申込者全員へ通知します。</p> <p>※選考結果が届かない場合には、必ず「8. 問い合わせ先」にお問い合わせください。</p>
第2次選考	<p>筆記試験及び口述試験（個別面接）で判定し決定します。</p> <p>※第2次選考の日時・場所は第1次選考の合格者のみに通知します。</p>

## 6 合格発表

発表日	令和4年3月上旬
発表方法	第2次選考を受けられた方全員に通知します。また、当協会のホームページ ( <a href="http://www.occpa.or.jp/">http://www.occpa.or.jp/</a> ) にも合格された方の受験番号を発表します。 ※電話、メール等でのお問い合わせにはお答えできません。

## 7 その他

- (1) 提出いただいた書類等は返却いたしません。当協会が責任をもって廃棄します。  
ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理に使用します。
- (2) 提出された書類に虚偽の記載があると認められたときには、採用を取り消すことがあります。また、採用後に虚偽の事実が判明した場合は、懲戒処分となる場合があります。

## 8 問い合わせ先

一般財団法人 大阪市文化財協会 総務課 採用担当

〒540-0006 大阪市中央区法円坂1-6-41 電話 (06) 6943-6833 (代表)

※お問い合わせは、月曜日～金曜日の午前9時～午後5時をお願いします。