

**一般財団法人大阪市文化財協会
契約職員【一般事務】募集要項**

1 採用予定者数・応募資格・契約期間等

採用予定者数	2名
契約期間	令和元年10月1日～令和2年3月31日まで ※契約更新することがあります。ただし、有期雇用につき更新を保証するものではありません。
試用期間	試用期間あり（3ヶ月）
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・成年被後見人又は被保佐人に該当しないこと。 ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者に該当しないこと。 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者に該当しないこと。
求める知識経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業以上であること。 ・パソコンを使え、メール、ワード、エクセル等で文書作成、データ入力等の操作ができること。 ・企業及び公的機関等において、事務を1年以上経験していること。 ・下記「2」の「職職務容」に記載の事務に従事した経験や知識を有することが望ましい。

2 従事する職務内容及び勤務先

職務内容	勤務先
右記の勤務先において、総務事務（電話・来客対応、関係先との連絡調整、文書作成、データ入力、物品・備品の発注及び管理、給与事務等）、経理事務（予算管理、決算処理、システム入力、帳票作成等）に関する一般事務に従事。	（一財）大阪市文化財協会 総務課 大阪市中央区法円坂 1-6-41

3 勤務条件

勤務時間	午前8時45分～午後5時15分（うち休憩45分） ※必要に応じて時間外勤務に従事。
休日	土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する祝日及び年末年始（原則12月29日～翌年1月3日）
休暇	有給休暇5日

賃金・賞与・退職金	給与…月額 190,000 円 賞与…1 回あり 退職金…なし
昇給・昇格	昇給…なし 昇格…なし
通勤手当	あり（1 ヶ月あたり 35,000 円まで。当協会規程による。）
その他の手当	超過勤務手当
社会保険等	適用あり（法令の定めるところによる。）

4 申込方法等

提出書類	<p>ア. 一般財団法人大阪市文化財協会契約職員採用申込書（当協会指定様式） 1 通</p> <p>イ. エントリーシート（当協会指定様式） 1 通 ※記載されている 3 つの設問のすべてにお答えください。</p> <p>ウ. 第 1 次選考合否通知用封筒（長形 3 号） 1 通 ※封筒に 82 円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を必ず書いてください。 ※封筒に 82 円切手が貼ってない場合は申込無効になります。その場合の連絡はいたしません。</p> <p>◎当協会指定様式については、当協会のホームページ（http://www.occpa.or.jp/）からダウンロードしてください。</p>
提出期限	令和元年 8 月 26 日（月）午後 5 時までに提出先へ必着のこと。※消印有効ではありません。
提出先	〒540-0006 大阪市中央区法円坂 1-6-41 （一財）大阪市文化財協会 総務課 職員採用担当
提出方法	<p>提出書類を封筒に入れ、封筒表面左下に「職員採用申込書在中」と朱書きし、書留で郵送してください。</p> <p>※郵便の事故については責任を負いません。</p> <p>※郵便料金が不足している場合、提出書類は受け取りません。</p>

5 選考試験

第 1 次選考	<p>書類選考で判定し決定します。</p> <p>※結果については、令和元年 8 月 30 日（金）に申込者全員へ通知します。</p> <p>※令和元年 9 月 3 日（火）までに選考結果が届かない場合には、必ず「8. お問合せ先」にお問い合わせください。</p>
第 2 次選考	<p>教養試験及び口述試験（個別面接）で判定し決定します。</p> <p>試験日：令和元年 9 月 9 日（月）予定</p> <p>※第 2 次選考の日時・場所の詳細は第 1 次選考の合格者のみ通知します。</p>

6 合格発表

発表日	令和元年9月13日(金)(予定)
発表方法	第2次選考を受けられた方全員に通知します。また、当協会のホームページ (http://www.occpa.or.jp/) にも合格された方の受験番号を発表します。 ※電話、メール等でのお問い合わせにはお答えできません。

7 その他

- (1) 提出いただいた書類等は返却いたしません。当協会にて責任をもって廃棄します。
ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理に使用します。
- (2) 提出された書類に虚偽の記載があると認められたときには採用を取り消すことがあります。また、採用後に虚偽の事実が判明した場合は、懲戒処分となることがあります。

8 お問い合わせ先

(一財) 大阪市文化財協会 総務課(職員採用担当) 電話 (06) 6943-6833 (代表)

〒540-0006 大阪市中央区法円坂1-6-41

※お問合せは、月曜日～金曜日の午前9時～午後5時をお願いします。